

Likabehandlingsplan läsår 2017/2018

CyberGymnasiet Göteborg



CyberGymnasiet®

Styrdokument **LIKABEHANDLINGSPLAN LÄSÅR 2017/2018**

CyberGymnasiet Göteborg

Reviderad 2017-12-12

Innehållsförteckning

1. Innehåll och vision

1.1 Definitioner och begrepp

2. Främjande arbete

3. Förebyggande arbete

4. Åtgärdande arbete

4.1 Rutin vid kränkingsärenden

4.2 Ansvarsfördelning

4.3 Delaktighet och utvärdering

4.4 Kartläggning

Bilaga 1: Dokumentation av kränkande behandling, trakasserier, diskriminering

1. Innehåll och vision

Cybergymnasiets vision är att skapa en trygg miljö fri från trakasserier, diskriminering och kränkande behandling där alla känner sig sedda, delaktiga och respekterade för den en är.

I enlighet med 3 kap. 16§ Diskrimineringslagen och 6 kap. 8§ i Skollagen ansvarar huvudmannen för att en likabehandlingsplan samt en gemensam plan för kränkande behandling upprättas varje år. Syftet är att skapa en översikt över de åtgärder som krävs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Cybergymnasiet i Göteborg har valt att skapa en plan för både likabehandling och kränkande behandling för att underlätta implementeringen av vision och åtgärder i den dagliga verksamheten. Målet är att elever och personal ska vara väl förtrodda med vår likabehandlingsplan med tillhörande rutiner.

Cybergymnasiet präglas av mångfald vilket vi ser som en tillgång i arbetet för att alla lika värde oavsett kön, etnisk tillhörighet, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexualitet, funktionsnedsättning, religion och ålder. Samtliga elever har rätt att utvecklas och lära i en trygg miljö och bemötas med respekt.

1.1 Definitioner och begrepp

Kränkande behandling är en handling som kränker en elevs värdighet. Handlingen kan ta sig i uttryck genom diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. En kränkning kan vara

- fysisk: genom exempelvis slag och knuffar
- verbal: genom hot eller bli kallad exempelvis "hora" eller "bög"
- psykosocial: genom att bli utsatt för utfrysning, förtal, ryktesspridning
- text eller bildburen: genom exempelvis klotter, brev och lappar, sms eller chatt och kan även förekomma i sociala medier.

En kränkning kan äga rum vid ett enskilt tillfälle eller vara systematisk och återkommande. Den kränkta upplevelse är det centrala och måste tas på allvar då det är den utsatta som avgör om det är en kränkning eller inte. En förenkling av begreppet kränkning är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

Trakasserier avser när en elev eller personal säger nedsättande saker om en elev eller lärare. För att en handling ska anses vara trakasseri krävs det att handlingen har samband med diskrimineringsgrunderna (se nedan) samt är systematisk.

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika grunder. De sju diskrimineringsgrunderna är:

- kön,
- könsöverskridande identitet eller uttryck, dvs när någon inte definierar sig med sin juridiska könstillhörighet som kvinna eller man, identifierar sig som

icke-binär eller genom klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

- *etnisk tillhörighet*, dvs att någon tillhör en grupp av personer som härstammar nationella eller etniska ursprung eller hudfärg.
- *religion eller annan trosuppfattning*,
- *funktionshinder*, dvs varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.
- *sexuell läggning*: homosexuell, bisexuell, transsexuell, queer eller heterosexuell läggning.
- *ålder*.

Direkt diskriminering avser när en elev missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagen. Indirekt diskriminering avser att en elev missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt. Det kan till exempel handla om att alla endast erbjuds griskött vid skolmåltid eller inte kunna få välja klädsel i samband med idrottslektioner. Diskriminering kan även ske genom skolans regler, val av läroböcker och undervisning. Skolans personal eller struktur kan diskriminera elever, men elever inte kan diskriminera varandra.

2. Främjande arbete

Främjande arbete ska bedrivas systematiskt och långsiktigt i det dagliga arbetet och öppna upp möjligheter för elever och personal att diskutera aspekter som normer, attityder och värderingar. Samtlig personal på Cybergymnasiet arbetar kontinuerligt med ett främjande arbete i syfte att stärka respekten för allas lika värde i enlighet med den värdegrund som finns i stiftad i Skollagen: människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet mellan människor. Det främjande arbetet ska även rymma kompetensutveckling kring dessa områden för personal såväl som för elever. Inför upprättandet av likabehandlingsplanen läsåret 2018/2019 för mentorerna diskussioner under ett klassråd kring vad eleverna tycker bör finnas med i en likabehandlingsplan för att öka delaktigheten hos eleverna. I augusti 2018 planeras en fortbildning för personal kring likabehandling. Det främjande arbetet ska bedrivas som en kontinuerlig process och inte en konsekvens av konflikt.

Undervisningen rymmer diskussioner kring ämnen som etik, moral, jämställdhet, demokratins värdegrund, normer, attityder och likabehandling i olika undervisningsmoment och i enskilda samtal mellan personal och elever.

Ordningsregler finns på skolan och är framtagna av all skolpersonal genom diskussioner och majoritetsbeslut, med syftet att uppnå ett bra bemötande mellan elever och personal på Cybergymnasiet.

Specialpedagog och resurspedagog arbetar kontinuerligt med att göra skolans undervisning tillgänglig för alla, genom att handleda pedagogerna och diskutera undervisningens utformning, examinationsformer och att stötta elever i behov av extraordinär stöttning att följa ordinarie studietakt.

Skolvärd och elevstödjare arbetar heltid på skolan i gemensamma utrymmen och samtalar med elever kring skolans värdegrund, trivsel och ordningsregler för att bidra till en trivsam miljö och stämning.

Skolans café bedrivs av skolvärden och är en naturlig mötesplats där elever och personal kan mötas två gånger per dag för samtal kring trivsel, ordningsregler och uppförande gentemot varandra.

Lärande fri tid sker varje onsdag kl. 15-18, och har som syfte att öka elevernas trivsel på skolan och att skapa goda relationer elev-elev samt elev-vuxen. Under lärande fri tid erbjuds olika aktiviteter såsom bordtennis, frågesport, filmvisning och liknande samt studiestöd i matematik och fysik. Eleverna bjuds på fika, för att skapa god stämning och trevlig samvaro.

Introduktionsvecka genomförs varje år för för ettorna på skolan där stort fokus läggs på att skapa en känsla av gemenskap och trygghet hos eleverna. Under introveckan för läsåret 2017/2018 gjordes bland annat en dagsutflykt till Vrångö, där eleverna fick göra olika aktiviteter som främjar samarbete. Under introveckan gick mentorerna för årskurs ett igenom ordningsreglerna med respektive klass.. Under introduktionsveckan genomfördes en mentorsdag för tvåor och treor för att stärka gruppgemenskapen i klasserna.

Schemalagd mentorstid är förlagd varje vecka för samtliga klasser där arbetsklimat och ordningsregler diskuteras.

Julfika sker i samtliga klasser tillsammans med mentorerna inför jullovet för att skapa gemenskap.

3. Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att skapa en miljö på skolan där utrymme för kränkande behandling och trakasserier minimeras.

Vuxennärvaro i verksamheten. Skolvärd och elevstödjare arbetar tillsammans med övrig personal för att genom vuxen närvaro förebygga att kränkningar och trakasserier i gemensamma utrymmen och under lektionstid.

Specialpedagog och resurspedagog arbetar kontinuerligt med att göra skolans undervisning tillgänglig för alla, genom att handleda pedagogerna och diskutera undervisningens utformning, examinationsformer och att stötta elever i behov av extraordinär stöttning att följa ordinarie studietakt. Specialpedagog är även länk mellan skolans ansvariga för APL (arbetsplatsförlagt lärande) och arbetsförmedlingen, för att stötta elever i behov av särskilt stöd under APL.

Hälsosamtal görs av skolsköterskan i syfte att identifiera kränkande behandling och elever som inte trivs eller lider av ohälsa på olika sätt. Skolsköterskan gör en kartläggning av samtliga elever i årskurs ett under första terminen under läsåret.

Klassråd. Mentorerna har klassråd med sin klass en gång i veckan där aspekter som ordningsregler, värderingar och likabehandling kan lyftas. Under ett av klassråden under januari månad 2018 yfter mentor frågan kring vad som kan upplevas som kränkande, och vad en kan göra om en upplever sig ha blivit kränkt eller uppmärksammar att någon i ens omgivning har blivit kränkt.

Frånvaro hos elever övervakas av mentorerna. Vid ökande eller från skolstarten hög frånvaro aktualiseras eleven hos EHT. I dagsläget pågår en uppdatering av rutiner kring frånvaro. Beroende på rutinens utformande kommer mentor eller kurator samtala med eleven och kartlägga om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utgör bidragande orsak till frånvaron. Om så är fallet följer mentorn/kurator rutinen för kränkingsärenden (se nedan) för att så tidigt som möjligt fånga upp och förebygga ökad frånvaro och ytterligare försämrade situationer för elever.

Kartläggning av förekomst av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering sker i december varje år genom enkätundersökning som genomförs av alla skolans elever under mentorstid. Enkätundersökningen genomförs även i maj, för att synliggöra utvecklingen av skolans arbete kring likabehandling. Kartläggningen och uppföljningen ligger sedan till grund för utformandet av nästkommande läsårs insatser kring likabehandling.

Temadag. Under perioden januari-april genomförs en temadag för alla elever på skolan som rymmer diskussioner kring vad som kan upplevas som kränkande. Temadagen behandlar ämnet likabehandling och innefattar föreläsningar, workshops, diskussioner och värderingsövningar.

Fortbildning i hot och våld sker under höstterminen 2017 för personal genom workshop med Gunnel Falck från Göteborgs stad; "VIS - Riktlinjer för våld och allvarliga händelser i skolan". Syftet är att kartlägga personalens upplevelse av förekomst av kränkande behandling, hot och våld på skolan och därefter föreslå handlingsplan.

EHM (ElevHälsaMöte) sker var fjärde vecka per arbetslag. Vid mötet deltar EHT, elevstödjare samt de lärare som ingår i respektive arbetslag. Under EHM ansvarar alla deltagare för att lyfta individer och/eller grupper som kränker eller utsätts för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Under EHM läggs tonvikten på att analysera, förstå och lära av varandra, för att sedan skapa åtgärder som förebygger, främjar och åtgärdar.

Elevrådet är delaktiga i det förebyggande arbetet genom att bistå kurator med information kring vilka frågor som bör ställas i kartläggningen av kränkande behandling och trakasserier i enkätundersökningen.

4. Åtgärdande arbete

Samtlig personal på Cybergymnasiet har en skyldighet att anmäla samtliga fall av misstanke om förekomst av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som kommer till kännedom till berörd mentor eller rektor. Samtliga fall innefattar när kränkningen förekommit elev - elev, elev - personal, personal - elev. Elev som upplevt sig ha blivit utsatt för trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling kan vända sig till personal som ingår i skolans Elevhälsoteam (EHT), det vill säga rektor, kurator, specialpedagog eller skolsköterska. Även elevens vårdnadshavare kan vända sig till EHT. Utöver EHT är samtlig personal skyldig att följa rutinen för kränkande behandling som redogörs för nedan (se bilaga). I de fall då klasser och grupper brister i respekten gentemot varandra och/eller personal kopplas kurator och/eller rektor in och jobbar med gruppdynamik, likabehandling och konflikthantering.

4.1 Rutin för kränkningsärenden

Denna rutin omfattar all kränkande behandling som sker inom skolans område samt sociala medier såsom facebook, snapchat, Instagram, mail och sms.

1. När en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling ska hen vända sig till mentor, kurator, rektor alternativt annan personal på skolan som eleven känner förtroende för. Samtlig personal har ansvar att uppmärksamma och ingripa vid ägeranden som skulle kunna upplevas kränkande av elever.
2. Personal som uppmärksammat en situation där en elev kan ha upplevt sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kontaktar mentor, kurator eller rektor. Ansvarig handläggare utses (kurator, mentor, rektor eller den person som eleven uttrycker förtroende för).
3. Ansvarig handläggare informerar skolledningen.
4. Kontakt tas med uppgiftslämnaren, den kränkta eleven samt den som utfört kränkningen för enskilda samtal. Kontakt med målsmän för elever som är under 18 år tas därefter.
5. Mentor och berörd personal informeras i de fall där det bedöms lämpligt.
6. Ansvarig handläggare ansvarar för fortsatt observation av berörda elever och uppföljningssamtal sker om nödvändigt. Likaså fortsatt kommunikation med vårdnadshavare tills dess att det inte längre anses motiverat. Övrig personal kan bistå i detta arbete vid exempelvis observationer i klassrumsmiljö.
7. Ärendet dokumenteras av ansvarig handläggare av kränkningsärendet enligt "Dokumentation av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering" (se bilaga), och förvaras i pappersformat hos kurator i låst skåp.
8. Uppföljning görs av ansvarig handläggare två veckor efter händelsen genom samtal med den elev som blivit utsatt.
9. Rektor tar beslut om eventuell upptrappning av konsekvenser beroende på händelsens karaktär. Exempel på konsekvenser innefattar muntlig varning, skriftlig varning samt avstängning.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

1. När en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling ska hen vända sig till mentor, kurator, rektor alternativt annan personal på skolan som eleven känner förtroende för.
2. När personal eller elev får kännedom om att en elev känner sig utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering från någon i personalen kontaktas rektor omedelbart som blir handläggare i ärendet. I det fall rektorn är föremål för anmälan ska rapport ske direkt till PPS AB:s VD Marlene Terkowsky, tel:070 6243600 som i dessa fall blir ansvarig handläggare i ärendet.
2. Uppgiftslämnaren och den utsatta eleven kontaktas av rektorn/VD. Om eleven är omyndig kontaktas även vårdnadshavare.

3. Rektorn/VD tar kontakt med den person i personalen som utpekats.
4. Rektorn/VD utreder om det förekommer diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Om så är fallet utreds frågan och uppgifterna dokumenteras och arkiveras.
5. Rektor/huvudman tar ställning till vidare åtgärder exempelvis samtal med berörda parter, disciplinära åtgärder, anmälan till Skolinspektionen görs för prövning av LAN.
6. Efter en vecka genomförs uppföljningssamtal. Rektor/huvudman kallar.
7. Om det inträffade är av brottslig karaktär anmäler rektor/huvudman detta till polisen.
8. Ärendet avslutas.

4.2 Ansvarsfördelning

Rektor ansvarar för att likabehandlingsplanen upprättas varje år och att samtlig personal informeras om den, samt att den följs och att det sker kompetensutveckling hos personalen inom området. Läsåret 2017/2018 sker genomgång av likabehandlingsplanen under APT i slutet av höstterminen. Rektor ansvarar även för att personal, elever och vårdnadshavare är delaktiga i upprättande och revidering av likabehandlingsplanen. Rektor ansvarar för att fortbildning i likabehandling av personal sker under ht 2018. Under aktuellt läsår sker detta med fokus på hot och våld genom workshop med Gunnel Falck, "VIS - Riktlinjer för våld och allvarliga händelser i skolan". Rektor ansvarar för att vidta åtgärder i de fall då det förekommit kränkande behandling eller trakasserier.

Mentorer ansvarar för att likabehandlingsplanen förankras hos eleverna under mentorstiden och hos föräldrar under föräldramöten. Mentorer ansvarar även för att följa likabehandlingsplanen och rutinen för åtgärder vid kränkande behandling. Mentorerna ansvarar även för att vara insatta i mallen "Dokumentation av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering".

Kurator ansvarar för framtagandet av likabehandlingsplan vid början av varje läsår i samarbete med övriga i skolans Elevhälsoteam. Kurator ansvarar även för att bistå med medlande samtal i de fall där kränkande behandling lett till konflikt mellan ett flertal parter där mentor efterlyser stöd. Kurator ansvarar för att uppmärksamma fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering i enskilda samtal med elever och agera på dessa enligt likabehandlingsplanen. Kurator ansvarar för att informera anställd personal om aktuell likabehandlingsplan och gå igenom den grundligt på ett APT. Kurator ansvarar för att bistå rektor i anordnandet av fortbildning i likabehandlingsfrågor för personal.

Skolsköterskan ansvarar för hälsosamtal med samtliga förstaårselever vid läsårets början och samla information kring särskilda behov. Skolsköterskan ansvarar för att

uppmärksamma fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering i enskilda samtal med elever och agera på dessa enligt rutinen för kränkningsärenden.

Specialpedagog ansvarar för att undervisningen inkluderar alla elever oavsett funktionsvariation, samt att kartlägga huruvida elevens svårigheter i skolan möjligen grundar sig i kränkningar, trakasserier eller diskriminerande behandling. Om så är fallet följer specialpedagog rutinen för kränkningsärenden. Specialpedagog har även kontinuerligt diskussioner med undervisande lärare kring hur elever bör bemötas, tilltalas och behandlas, där fokus ligger på inkludering och likabehandling. Diskussionerna grundas på klassrumsobservationer, samtal med elever enskilt och i grupp samt kontinuerlig uppföljning av undervisningens utformande.

Elevhälsoteamet ansvarar för att anordna en temadag på ämnet likabehandling under vårterminen 2018.

Pedagogerna ansvarar för att bidra till det främjande arbetet i klassrummet genom att i olika läromoment belysa den värdegrund som finns i Skollagen om människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet mellan människor.

Samtlig personal ansvarar för att ingripa direkt vid observerande av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering samt för att vara insatt i likabehandlingsplanen och rutinen för åtgärdande insatser enligt ovan.

Vårdnadshavare uppmanas och uppmuntras till att informera skolan vid oro för att hans barn är utsatt för eller utsätter annan för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering på skolan. Detta tas upp vid föräldramöten med föräldrar till elever i årskurs ett.

Elever ansvarar för att ta del av likabehandlingsplanen och svara på en årlig enkät kring trivsel, kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Elever ansvarar för att delta på mentorstiden och för att följa likabehandlingsplanen. Eleverna får möjlighet att bidra med tankar och önskemål kring innehållet i nästkommande likabehandlingsplan under vårterminen 2018.

4.3 Delaktighet och utvärdering

Personalen på skolan har haft möjlighet att delta i kartläggning av hot, våld och kränkande behandling i skolan under Gunnel Falcks workshop "VIS - Riktlinjer för våld och allvarliga händelser i skolan". Kartläggningen har sedan legat till grund för delar av aktuell likabehandlingsplan. Likabehandling har även lyfts på APT och EHM, vilket också utgör grund för likabehandlingsplanen.

Elever har varit delaktiga i arbetet med aktuell likabehandlingsplan genom att i den dagliga verksamheten prata med personal om hur de upplever likabehandling på skolan vilket utgjort en del av grunden till likabehandlingsplanen. Den planerade enkätundersökningen kommer förhoppningsvis öka elevernas inflytande och delaktighet i utformningen av nästkommande års likabehandlingsplan.

Då en stor andel av eleverna har föräldrar med språkförbistringar har det varit ytterst svårt att skapa delaktighet för dem i aktuell likabehandlingsplan. Kallelse till årets föräldramöte för vårdnadshavare till elever i årskurs ett utgick endast på svenska, vilket kan vara orsak till den låga uppslutningen. Inför utvecklingssamtalen kommer därför kallelsen på svenska kompletteras med en på arabiska och en på somaliska, som är de huvudsakliga andraspråk som finns på skolan. Vid utvecklingssamtalen erbjuds även tolk för de vårdnadshavare som så önskar. Detta för att öka vårdnadshavarnas delaktighet och möjlighet att påverka.

Likabehandlingsplanen för läsåret 2017/2018 kommer utvärderas i juni då särskilt fokus kommer läggas på nytilkomna delar som EHM, rutinen för åtgärdande arbete samt mallen för "Dokumentation av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering".

4.4 Kartläggning

Lsåret 2016/2017 gjordes ingen kartläggning kring elevers trivsel och förekomst av kränkning, diskriminering eller trakasserier på skolan. Under läsåret 2017/2018 kommer en enkät genomföras under vårterminen för att mer effektivt kunna planera det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet kring likabehandling till nästa läsår.

Bilaga 1
Dokumentation av kränkande behandling, trakasserier,
diskriminering

(fylls i och förvaras hos kurator)

Ärendet anmält av:	Ansvarig handläggare i ärendet:
Den utsatta eleven:	Personnummer:
Klass:	Anmälningdatum:

Beskrivning av händelsen:		
Rektor informerad	JA	NEJ
Huvudman informerad	JA	NEJ
Tillbudsrapport inlämnad (vid fysiska skada)	JA	NEJ

Information har getts till: (EHT, klasskamrater, mentor etc)	
1	Datum:
2	Datum:
3	Datum:
4	Datum:
5	Datum:

Datum för samtal med berörd elev samt eventuella anteckningar:

Datum för samtal med samtliga inblandade samt eventuella anteckningar:

Datum för kontakt med vårdnadshavare samt eventuella anteckningar:

Datum för uppföljning (ange med vem och vilka)

Ärendet är avslutat	Datum:
Ärendet överlämnas till polis eller socialtjänst	Datum:

Undertecknad

Datum